# RECXIVマニュアル (管理画面)

Ver.1.1 2021/3/15



#### 1.ログイン

2.物件情報管理画面
一物件情報新規登録・・・P4 - ② →P5へ
一物件情報変更/削除・・・P4 - ③④
一物件一覧ダウンロード・・P4 - ⑥

3.物件新規登録・・・P5~P7

4.問い合わせ管理画面

ー問い合わせ一覧の閲覧・・・P8 - ① ー問い合わせ一覧のダウンロード・・・P8 - ③

## 1. ログイン

	https://recxiv.c	om/admin/	5	ŵ + G		
		①RECXIV管理画面	面に接続			
https://recxiv.com/admin/						
RECXIV						
		ログイン	②ユーザID(登録ン	<b>バールアドレス)/</b>		
		ユーザーID	パスワードを入力	」して、ログインします。		
		パスワード				
		✓ ログイン状態を記憶 ログイン				
		パスワードを忘れた方はこちら				
			── ③ユーザID/パスワ	フードを忘れた方は、		
			こちらからお問い	い合わせください。		

#### 2. 物件情報管理画面





• < >		https://recxiv.com/admin/properties/create	5	Ů + ©
RECXIV	=			∂ テスト株式会社
<b>テスト株式会社</b> ● オンライン	物件管理作成		の Home Properties Create	
メニュー	作成		- 初件右・初件右柳を記入てたさい。 ■-■	
☰ 不動産一覧	物件詳細 ファイル		状態:①公開中・・公開している場合 ②由込有り・・由し込みが入ってた場合	
お問い合わせ一覧	*物件名	✔ 入力物件名	③契約済・・契約済の場合(	物確電話を減らせます)
	* 状態	○公開中 ○申込有り ─契約済み ─非公開	④非公開・・一時的に非公開。 ※売止/販売済の場合は、	とする場合 2–④から削除ください
	物件番号	● 入力物件番号	<u>物化或目,中计效理或日本1 上(14</u> 3	±)
	* 所在地	● 00県00市・・・	物件番号・頁在官理番号を入力(任) 所在地:物件所在地を入力	
	* 交通	● ○○線 ○○駅 徒歩○○分	交通:物件までの交通手段を入力	
	* 金額(万円) * 間取り/面積	半角数字のみ	<ul> <li>金額・初汗金額を入力(万年位) (例えば、2,000万円の場合は、「2,000」と入力くださ 間取り/面積:間取りと面積、もしくはそのいずれかを入力 物件タイプ:選択肢から選んでください 築年月:築年月を入力</li> <li>広告掲載:以下参照し入力 ・全媒体広告不可・・「全媒体広告不可」 ・一部媒体広告不可・・「スーモ(※)のみ広告不可」 ※広告不可の媒体を記入</li> </ul>	、「2,000」と入力ください)
		▲ 入力間取り/面積		くはそのいずれかを入力 さい
	* 物件タイプ	○ 区分マンション ○ 戸建 ○ 土地 ○ 収益物件 ○ その他		-
	* 築年月	▲ 入力築年月		
	広告掲載	▲ 広告不可/自社HPのみ等		告不可」
	鍵の受け渡し方法 鍵の空け方	現地対応     店舗受け取り       入力鍵の空け方		
		///」 992 97 王 97 7月	・全媒体広告可能・・「全媒体広告可能」	
			以下、次頁へ	



	https://recxiv.com/admin/properties/create		
*金額(万円)	半角数字のみ	鍵の見け方:現地対応の場合、キーボックスの場所、番号等を	
*間取り/面積	▲ 入力間取り/面積	記入下さい。内見申込者に自動で送られます。	
* 物件タイフ	。 区分マンション 戸建 二土地 収益物件	ジ 詳細:その他、伝えたい情報があれば記入	
*築年月	<b>曲</b> 入力築年月	(リノオーム中/オーナーナェンジ/利回り、寺)	
広告掲載	✔ 広告不可/自社HPのみ等	ダウンロードボタン:詳細資料有りの場合はON	
鍵の受け渡し方法	現地対応 店舗受け取り	広告ボタン:広告掲載承諾有りの場合はON 内見・下見ボタン:内見・下見OKの場合はON	
鍵の空け方	入力 鍵の空け方	物件画像:右の「参照」ボタンから物件の画像をアップロードください	
		担当メールアドレス:物件担当者のメールアドレスを記入。問い合わせ発生	
詳細	▶ 入力 詳細	一に送られます。	
ダウンロードボタンを表 示する	ON	物件資料の添付は、次ページへ	
広告ボタンを表示する	ON		
内見・下見依頼ボタンを 表示する	ON		
物件画像	画像を選択	∕	
担当メールアドレス	■ 入力担当メールアドレス		
	<u>リセット</u> 6	更新	



E < >	https://recxiv.com/public/admin/properties/21/edit#tab-fe	orm-2 Č	ů + C
RECXIV	≡		😂 テスト株式会社
<b>テスト株式会社</b> ● オンライン	物件管理編集		Home ≥ Properties ≥ 21 ≥ Edit
メニュー	編集		≣一覧  ●表示
☰ 不動産一覧	物件詳細 ファイル 1		
☺ お問い合わせ一覧	ファイル ファイル名 ファイル(20MB以下	順番(小さい方が先に表示されま 「のみ可能) す)	
	<ul> <li>▲ 入力ファイル名     <li>ファイルを選択     <li>3</li> <li>●新規     <li>②     </li> </li></li></li></ul>	<ul> <li>□</li> <li>○</li> <li>●</li> <li></li></ul>	消去
	リセット		更新 6
	<ul> <li>物件の詳細資料(謄本、公図、重要事項調査報告書等)の添付画面で</li> <li>①「ファイル」タブを押下し、上記画面に遷移</li> <li>②「新規」ボタンを押下し、</li> <li>③「ファイル名」に、添付するファイルの名前(例えば、「謄本」</li> <li>④「参照」ボタンから添付するファイルを選択 <ul> <li>※20MB以下のファイルを、20ファイルまで添付可能。</li> <li>添付するファイルごとに、②~④を繰り返します。</li> </ul> </li> <li>⑤複数ファイルをアップロードし、表示順を変更したい場合は、</li> <li>④「再新・ボタンを押下で、物件情報の登録が完了</li> </ul>	です。 「公図」等)を入力 「順番」に表示順を入力	
	し ・ 史新」 ホダンを 押下で、 物件情報の 登録か元 「 7 Powered by laravel-admin 7		Env local Version 1.7.14

## 4. 問い合わせ管理画面

